

Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Дальневосточный центр профессиональной подготовки»



---

**«ТехноПроф»**

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»

\_\_\_\_\_ Д.П. Кудьявин  
17 ноября 2020 г.

Приложение № 1  
к приказу АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»  
от «02» августа 2021г. № 02-21 УО-АДМ-АЛЬП

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования Автономной некоммерческой**  
**образовательной организации**  
**«ДВЦПП «ТехноПроф»**

г. Владивосток,  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

1. Общие сведения о Учебном центре
  2. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности
  3. Организационная структура и система управления Учебного центра
  4. Содержание и организация учебного процесса
  5. Качество подготовки обучающихся
  6. Контингент обучающихся
  7. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности
  8. Заключение.
  9. Рекомендации.
- Приложение.

### Введение.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф», далее Учебный центр. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества за содержанием и качеством подготовки обучающихся, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом по Учебному центру.

**Председателем комиссии является:**

Мишунин В.А. – учредитель АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»

**Члены комиссии:**

1. Кудьявин Д.П. – исполнительный директор АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»:
2. Брусенцова Татьяна Александровна, преподаватель предмета «Охрана труда»;
3. Купчик Владислав Владимирович, преподаватель предмета «Оказание первой помощи »

### 1. Общие сведения о Учебном центре.

В отчете отражены общие сведения об Учебном центре, приведен анализ организационно правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки, организации учебного процесса, качества

кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлений деятельности Учебного центра. Учебный центр является автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учебный центр является автономной некоммерческой организацией, создана без ограничения срока деятельности и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Доходы от деятельности Учебного центра и иные поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Учебного центра.

Учебный центр является юридическим лицом, имеет право в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и иную фирменную атрибутику.

Основным документом, регламентирующим деятельность Учебного центра, является Устав.

Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая образовательная организация «Дальневосточный центр профессиональной подготовки «ТехноПроф».

Сокращенное наименование: АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая образовательная организация Учредитель: Мишунин В.А

Место нахождения

**690105 г. Владивосток, ул. Русская, 94а, к. 22**

**тел.: (423) 265-19-09, 89681392736**

**e-mail: [TechnoProfCentr@yandex.ru](mailto:TechnoProfCentr@yandex.ru)**

**сайт: [www.техно-проф.рф](http://www.техно-проф.рф) – – –**

**ОГРН 1102500002593**

**ИНН 2539110350**

**КПП 253901001**

**ОКПО 68534339**

Цели, виды и принципы деятельности Учебного центра регламентированы Уставом.

Основной целью Учебного центра и является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.

**Основными направлениями деятельности Учебного центра являются:**

а) осуществление дополнительного профессионального образования (повышения квалификации рабочих и специалистов);

б) организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов.

Учебный центр может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность Учебного центра регламентирована Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки Приморского края 06 марта 2017 года № 69 Серия 25ЛО1 № 0001709 срок действия - бессрочно.

**В своей деятельности Учебный центр руководствуется:**

1. Конституцией Российской Федерации
2. Гражданским кодексом Российской Федерации
3. Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
4. Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации
7. законодательством
8. нормативными правовыми актами органов управления образованием
9. иными законодательными актами Российской Федерации
10. Уставом.

В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования, в Учебном центре разработаны и утверждены локальные акты, по основным направлениям работы, регламентирующие деятельность учебного заведения.

**Локальные акты разработаны администрацией Учебного центра и утверждены исполнительным директором.**

**Вывод:** Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учебного центра соответствуют требованиям действующего законодательства.

Учебный центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

## **2. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности.**

Учебный центр арендует помещения, находящиеся по адресу: 690105 г. Владивосток, ул. Русская, 94а, к. 22 и спортивный зал ул. Волховская, 29.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (прилагается).

Санитарно-эпидемиологическое заключение (прилагается).

Режим работы Учебного центра: понедельник-четверг с 9-00 час. до 18.00 час., пятница - с 9-00 час. до 17-00 час. Обеденный перерыв: 12.00-12.45. Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

**Вывод:** Здания и помещения, предназначенные для ведения образовательной деятельности, соответствуют предъявляемым требованиям.

## **3. Организационная структура и система управления Учебного центра.**

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Уставом, нормативно-правовой базой, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Организационная структура Учебного центра определяется в соответствии с его целями и задачами.

**Управляющая система состоит из 2-х структур:**

### **1. Структура - Правление:**

Правление - постоянно действующий орган управления Учебным центром, определяющий перспективы ее развития и координирующий основные вопросы

организации образовательного процесса. Деятельность и полномочия Правления указаны в Уставе АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».

## **2. Структура - административное управление:**

Исполнительный директор Учебного центра - Кудьявин Д.П. является единоличным исполнительным органом Организации. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра. К компетенции исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учебного центра.

Главный бухгалтер - Кудьявин Д.П.

Педагогические работники.

**Вывод:** Организационная структура и система управления Учебным центром созданы в соответствии с целями и содержанием работы Учебного центра.

Управление Учебным центром осуществляется с помощью системы горизонтальных и вертикальных связей в тесном взаимодействии.

Исполнительный директор Учебного центра несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом.

Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с требованиями и положениями Устава и в целом оценивается положительно.

Таким образом, в Учебном центре сложилась действенная система управления, сочетающая административные и общественные формы, которая позволяет эффективно и слаженно функционировать всем звеньям административно-управленческого аппарата.

Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности Учебного центра.

## **4. Содержание и организация учебного процесса.**

Учебный процесс в Учебном центре организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки Приморского края 06 марта 2017 года № 69 Серия 25ЛО1 № 0001709 срок действия – бессрочно, в замен Лицензии № 862 от 12 декабря 2011 г.

В соответствии с лицензией Учебного центра осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации на базе начального, среднего и высшего профессионального образования).

**В Организации в 2020 году было проведено обучение по следующим образовательным программам на основе новых Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Минтрудом России (Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»), зарегистрированных в Минюсте России 15.12.2020 (№ 61477), (далее — Правила)**

Содержание и организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется учебными и учебно-тематическими планами, расписанием занятий для каждой учебной группы, утвержденными исполнительным директором, положениями и локальными актами Учебного центра.

Учебный год в Учебном центре совпадает с календарным.

Занятия в Учебном центре начинаются в 9.00 и заканчиваются в 18.00.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по 90 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут, обеденный перерыв - 45 минут.

Недельная нагрузка слушателей составляет не более 40 академических часов.

Обучение в Учебном центре проводится только в очной форме.

Численность слушателей в учебной группе составляет от 5 до 10 человек.

Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

Структура учебных планов, перечень, объём, последовательность учебных дисциплин по направлениям обучения подготовлены в соответствии с Приказом Минобразования РФ от 18.06.1997г №1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных программ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. постановлением Правительства РФ от 26.16.1995г. №610), Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ.

\*В связи с вступлением 01.09.2013 г. в действие Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и новых нормативных документов в сфере образования в Организации идет пересмотр учебно-программной документации в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Учебные, учебно-тематические планы и рабочие программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно, если это не регламентировано нормативными документами, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Учебного центра и утверждаются исполнительным директором.

Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации с 1-й до 3-й группы допуска при работе на высоте с канатным доступом), предаттестационной подготовки разрабатываются Учебным центром, самостоятельно с учетом типовых программ, пожеланий организаций-заказчиков обучения и пр. Учебно-программная документация при необходимости проходит процедуры согласования в государственных надзорных органах. При необходимости содержание обучения корректируется с учетом потребностей организации-заказчика и согласовывается с ней.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей.

В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации и др. Обучающийся, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается удостоверение, по форме, утвержденной Учебным центром.

В процессе обучения слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, деловая и ролевая игра. Указанные методы применяются, как правило комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ

подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Содержание программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.

Освоение образовательных программ завершается итоговым экзаменом. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная/квалификационная комиссия, состав которой утверждается руководителем Учебного центра. В состав экзаменационной/квалификационной комиссии по согласованию могут включаться представители работодателей, представители государственных надзорных органов.

Экзаменационную/квалификационную комиссию возглавляет председатель, контролирующей ее деятельность и обеспечивающий единство требований в оценке знаний обучаемых.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца, рекомендованных в Правилах.

Дополнительно разработан и внедрен в учебный процесс курс «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим».

**Вывод: Организация реализует дополнительные образовательные программы:**

удовлетворяя потребности личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;

повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения форм, видов и методов обучения и соответствует лицензионным требованиям.

Организация учебного процесса, учебно-программная документация соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, требованиям надзорных органов.

Учебный центр откликается на изменения законодательства, требования работодателей в сфере обучения и повышения квалификации сотрудников.

## **5. Качество подготовки обучающихся**

В Учебном центре разработана и действует внутренняя система качества Учебного центра, которая закреплена в Локальных актах по качеству АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф» - основном документе, определяющем организационную структуру системы качества Учебного центра и структуру ее документации, распределение ответственности и полномочий персонала, основные рабочие процессы, а также обоснование необходимых ресурсов для реализации системы качества.

Локальные акты нацелены на повышение качества образовательных услуг, совершенствование качества работы Учебного центра, предназначены для его руководителей и персонала, а также для других заинтересованных сторон.

Для определения качества обучения в Учебном центре предусмотрены различные виды контроля на разных этапах обучения: входной, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, а по завершении освоения образовательных программ проводится итоговая аттестация обучающихся в виде экзамена.

Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен соответствующими положениями Организации.

Управление качеством образовательного процесса позволяет контролировать усвоение содержания образовательных программ в течение периода обучения, оперативно использовать полученные данные для реализации корректирующих действий.

Одной из форм **внешней оценки** качества подготовки обучающихся являются **Благодарственные письма, полученные выпускниками Учебного центра от губернатора Приморского края и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Полномочного представителя Президента Российской Федерации В Дальневосточном федеральном округе.**

С целью анализа качества подготовки слушателей, степени их удовлетворенности получаемыми образовательными услугами в Учебном центре проводится выборочное анкетирование обучающихся по окончании обучения и сбор отзывов об обучении от организаций-заказчиков.

**Вывод:** Таким образом, качество подготовки рабочих, руководителей и специалистов в Учебном центре может быть определено как достаточное, что подтверждается результатами итоговых экзаменов по окончании обучения, результатам работы прошедших подготовку в Учебном центре, отзывами работодателей, наличием достаточного числа постоянных клиентов из числа крупных организаций города.

Вместе с тем, преподавателям рекомендуется продолжать работу по повышению качества обучения, применения активных методов и форм обучения и пр.

## **6. Контингент обучающихся**

Обучаемыми в Организации являются руководители, специалисты и рабочие различных отраслей хозяйственной деятельности.

С целью поиска новых клиентов (потребителей образовательных услуг) Учебным центром ведется постоянная работа по раскрутке сайта Учебного центра, подготовки и распространения рекламных материалов, участию в тендерах на оказание образовательных услуг.

**Вывод:** Таким образом, можно сделать вывод, что оказываемые Учебным центром образовательные услуги востребованы руководителями, специалистами и рабочими организаций и предприятий г. Владивостока и Дальневосточного региона. Контингент обучаемых характеризуется стабильностью.

Кадровое обеспечение образовательного процесса Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей. Кадровый состав Организации является стабильным и включает в себя штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. На основании договоров гражданско-правового характера к образовательному процессу привлекаются преподаватели вузов, ведущие специалисты предприятий и организаций.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Все штатные преподаватели (100%) имеют высшее профессиональное образование.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Кадровой службой ведется постоянная работа по повышению квалификации педагогических работников Организации. Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации, принимают участие в тематических семинарах, выставках, посещают открытые занятия.



Кроме того, преподаватели постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство путем самообразования. В Учебном центре созданы для этого хорошие условия: работает библиотека Учебного центра, кабинеты оборудованы современными техническими средствами (компьютерами, мультимедиа проекторами, копировально-множительной техникой), на всех рабочих местах имеется выход в Интернет, имеются консультационно-правовые базы «Гарант», «Консультант», установлено лицензионное программное обеспечение.

Все преподаватели Учебного центра владеют компьютером и используют информационные технологии в учебном процессе.

В соответствии с графиком повышения квалификации преподаватели обучаются по читаемым направлениям обучения, педагогические работники проходят аттестацию.

Система повышения квалификации включает и разностороннюю работу по развитию педагогического творчества через методическую работу, а самое главное – самостоятельную деятельность преподавателя по совершенствованию педагогического мастерства.

Повышение квалификации сотрудников способствует росту их профессионализма, что, в свою очередь, обеспечивает высокое качество учебного процесса в целом.

**Вывод:** в Учебном центре сформирован квалифицированный преподавательский состав, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку обучающихся. Преподаватели ведут работу по улучшению качества подготовки обучающихся, применяют современные формы и методы обучения.

Вместе с тем, кадровой службе Учебного центра рекомендуется продолжать работу по привлечению высококвалифицированных педагогических работников и педагогов-практиков из организаций и учреждений города для качественной реализации образовательных программ.

## **8. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности.**

Для осуществления образовательной деятельности в Учебном центре имеется достаточное количество учебных кабинетов.

В зависимости от программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, семинарские занятия, практические, консультации и др. виды занятий.

Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, плакаты, CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, стенды, макеты рабочего оборудования, манекен-тренажёр, наглядные пособия, учебные видеофильмы, презентации.

Наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернет ресурсам в образовательном процессе. Принципиально важным является сегодня качество информационно-технического обеспечения образовательного процесса. Учебный кабинет Учебного центра оснащен компьютерным оборудованием, аудиоколонками, мультимедиа проектором, доской, принтером.

**По состоянию на 2020 г. учебный кабинет оснащен компьютерной техникой:**

видеопроектор, компьютер (для преподавателя), колонки, принтер; в кабинете установлены компьютеры на ученических местах для проведения различных форм тестового контроля, самоподготовки обучающихся на 10 мест. Всего в организации эксплуатируется 3 персональных компьютера.

**Кабинет соответствует современным требованиям.**

На компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows XP и соответствующим пакетом Microsoft Office;

Microsoft Windows 7; Apache OpenOffice. Также на компьютерах сотрудников установлены CorelDraw, FineReader, Adobe Reader, ACDSee, Антивирус «ESET NOD 32», образовательная система «ОЛИМПЮКС»; система подготовки кадров «Управление обучением. НАМЦ»;

Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет, установлены информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант».

Учебный центр располагает в необходимом количестве оргтехники: принтерами, множительной техникой (2 штуки), сканерами (3 штуки), мультимедиа проекторами (1 штук), брошюровщик (1 штука), ламинатор (1 штука).

Учебный центр ведет необходимое обновление парка компьютерной техники и программных продуктов.

Спортивный зал укомплектован снаряжением для проведения практических занятий на высоте.

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой В Учебном центре имеется библиотека, оснащенная учебной, учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

Приобретаются официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)) - ПБ. НПБ. СНИПы, СП, ТР, МДС, РД, ПОТ РМ и пр.

Библиотечный фонд постоянно пополняется новинками учебно, учебно-методической, нормативной и др. литературой.

По всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в Учебном центре имеется достаточной количество учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

**Вывод:** Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует предъявляемым требованиям, можно оценить как современное. АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»» зарегистрирована 03 ноября 2010 года.

Виды деятельности: обучение и повышение квалификации кадров;

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности коллектива Учебного центра за отчетный период - 2020 года и ее всесторонний анализ, можно с уверенностью утверждать, что качество подготовки слушателей обеспечивается в Учебном центре на должном уровне, в свете современных требований, предъявляемых работодателями, направляющими сотрудников на обучение.

## 8. Заключение

### Самообследование позволило сделать следующие выводы:

1. Учебный центр имеет основные организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.
2. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Техническое состояние помещений Учебного центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.
4. Организационная структура Учебного центра соответствует характеру основной деятельности и решаемым образовательным задачам.
5. Система управления Учебного центра предусматривает взаимодействие всех структурных подразделений при решении задач реализации образовательного процесса.
6. Структура, содержание и качество подготовки обучающихся в целом соответствует лицензионным требованиям:
  - ^ сроки освоения образовательных программ выполняются;
  - ^ образовательный процесс по всем направлениям обучения обеспечен учебно-программной документацией;
  - ^ положительный результат итоговой аттестации слушателей составляет более 100%;
  - ^ качество знаний обучающихся, определённое через расчёт среднего балла, в период самообследования составило 3,94 балла, что является достаточным.
  - ^ все образовательные программы обеспечены учебно-программной, учебно-методической документацией, имеется доступ обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к библиотечным ресурсам, правовым системам;
- 5 в процессе обучения используются современные учебный класс и спортивный зал, наглядные и технические средства обучения (плакаты, схемы, стенды, снаряжение), учебный кабинет оснащен компьютерами с лицензионным программным обеспечением для применения соответствующих обучающих материалов.
7. Контингент обучающихся Учебного центра за отчетный период относительно стабилен.
8. Состояние материально-технической базы Учебного центра достаточно для ведения образовательной деятельности и соответствует современным требованиям.
9. Педагогический коллектив Учебного центра под руководством исполнительного директора активно занимается учебно-методической работой: разработка учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) осуществляется по всем реализуемым направлениям обучения. Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, тестовой базы, снаряжения для практических занятий.
10. Состояние программно-информационного обеспечения образовательной деятельности можно оценить как современное.
11. Кадровый состав Учебного центра характеризуется стабильностью, профессионализмом и постоянным ростом уровня квалификации.
12. Квалифицированный преподавательский состав обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.
13. В Учебном центре функционирует система повышения квалификации педагогических работников.
14. Рекламации организаций-заказчиков на подготовку обучающихся не поступали. Отзывы потребителей образовательных услуг положительные (благодарственные письма), дополнительно свидетельствуют о качестве подготовки обучающихся в Учебном центре.
15. В Учебном центре для обучающихся, преподавателей и сотрудников созданы здоровые и безопасные условия для учебы и труда.
16. Учебный центр имеет твердую уверенность в своей конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, желание и возможность совершенствовать образовательный процесс.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, состояние кадровых ресурсов, комиссия по самообследованию считает, что АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф» имеет достаточный потенциал для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Деятельность Учебного центра за отчетный период (2020 год) оценена на удовлетворительно.

#### **9. Рекомендации.**

Постоянно проводить мониторинг рынка образовательных услуг, определяя востребованные направления обучения/повышения квалификации, своевременно реагировать на изменения пожеланий и требований работодателей и внедрять новые программы обучения.

Продолжать работу по привлечению высококвалифицированных преподавательских кадров и педагогов-практиков из организаций и учреждений города на договорной основе для качественной реализации образовательных программ.

Своевременно реагировать на изменения в законодательстве, проводить корректировку учебно-программной документации и учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям обучения.

Учебно-методическое обеспечение программ обучения в Учебном центре достаточное для реализации образовательных программ, но в современных условиях требует совершенствования, разработки новых форм представления учебно-методических материалов для обучающихся.

Продолжать принимать участие в тендерах на обучение, объявляемых организациями, освоить участие в электронных аукционах.

Продолжать работу по поиску и привлечению новых организаций - потребителей образовательных услуг.

#### **Приложение.**

Приложение №1  
к Приказу от 02.08.2021г. № 02-21 УО-АДМ-АЛБП

#### Перечень локальных актов

1. Антикоррупционная политика Автономной некоммерческой образовательной организации «Дальневосточный центр профессиональной подготовки «ТехноПроф»
2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
3. Отчет о результатах самообследования АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
4. Показатели, используемые при внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
5. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
6. Положение о внутренней оценке качества реализации основных программ профессионального обучения и их результатов АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»
7. Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»
8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
9. Положение о режиме занятий обучающихся в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».

10. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
11. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
12. Положение о комиссии по противодействию коррупции в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
13. Положение о конфликте интересов.
14. Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»\
15. Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
16. Положение о языке образования.
17. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
18. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг
19. Порядок действий АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг
20. Порядок ознакомления поступающих в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
21. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.
22. Порядок уведомления работниками АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов
23. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
24. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».
25. Правила внутреннего трудового распорядка АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф».